



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від “ 05 ” січня 2021 року № 3

м. Стрий

### **Про призначення уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення спрощених закупівель**

Відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» в редакції Закону від 19.09.2019 № 114-IX (далі – Закон), ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання рішення II сесії VIII демократичного скликання Стрийської міської ради № 5 від 03.12.2020 року “Про внесення змін до структури апарату Стрийської міської ради та її виконавчих органів”, беручи до уваги розпорядження міського голови № 61 від 31.12.2020 року “Про переведення працівників”:

1.Призначити уповноваженою особою, відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель , в розумінні Закону України “Про публічні закупівлі”, Сипень Лесю Кононівну — заступника начальника відділу економічного розвитку та стратегічного планування міськвиконкому.

1.1. До повноважень Сипень Л.К. віднести:

- планування закупівель;
- формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;
- проведення спрощених закупівель;
- оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, передбаченого частиною третьою статті 3 Закону.

2.Затвердити “Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель”.

3.Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови №30 від 15 квітня 2020 року.

**Міський голова**

**Олег Канівець**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу, відповідальну за організацію та**  
**проведення спрощених закупівель та закупівель без використання електронної**  
**системи закупівель**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до статей 11, 14 Закону України «Про публічні закупівлі» в редакції Закону від 19.09.2019 № 114-IX (далі – Закон) та регламентує порядок призначення, правовий статус, засади діяльності уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення спрощених закупівель та закупівель без використання електронної системи закупівель (далі – уповноважена особа), а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа організовує та проводить спрощені закупівлі, до яких належить придбання товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за 200 тисяч гривень для товару (товарів), послуги (послуг) і 1,5 мільйона гривень для робіт, якщо інше не передбачено Законом.

1.3. Уповноважена особа призначається розпорядження міського голови з числа працівників виконавчого комітету Стрийської міської ради.

1.4. Міським головою може визначатися декілька уповноважених осіб із розмежуванням їхніх повноважень та обов'язків у відповідному розпорядженні.

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

**2. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи**

2.1. Уповноваженою особою може бути особа, яка має вищу освіту, як правило юридичну або економічну, а також володіє належним обсягом знань законодавства у сфері публічних закупівель.

2.2. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноважена особа повинна орієнтуватися в одному чи декількох питаннях щодо:

- основ сучасного маркетингу, кон'юнктури ринків товарів, робіт і послуг та факторів, що впливають на її формування, а також джерел інформації про ринкову кон'юнктуру;
- чинних стандартів та технічних умов товарів, робіт і послуг, які закупаються;
- видів, істотних умов та особливостей укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.3. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на вебпорталі центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель, шляхом проходження безкоштовного тестування.

2.4. Не може визначатися або призначатися уповноваженою особою посадова особа та представник учасників закупівель, члени їхніх сімей.

2.5. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі законів, інших нормативно-правових актів України та штатного розпису. Розмір заробітної плати уповноваженої особи визначається відповідно до вимог законодавства.

2.6. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника (учасників) закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця закупівлі.

Конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу в працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від замовника і беруть участь у проведенні закупівлі чи можуть вплинути на результати цієї закупівлі, що може позначитися на об'єктивності чи неупередженості прийняття нею рішень або на вчиненні чи невчиненні дій під час проведення закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні закупівлі, та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень чи на вчинення або невчинення дій під час проведення закупівлі.

### **3. Права та обов'язки уповноваженої особи**

3.1. Уповноважена особа забезпечує об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення закупівель.

3.2. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до такої системи персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни.

3.3. Уповноважена особа:

- планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;
- проводить спрощені закупівлі;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання документів із питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- забезпечує оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, передбаченого частиною третьою статті 3 Закону.
- здійснює інші дії, передбачені Законом.

3.4. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.5. Уповноважена особа має право:

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам спрощеної закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- витребувати та отримувати від працівників виконавчого комітету інформацію та документи, зокрема щодо технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі, проект договору тощо, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощеної закупівлі;
- брати участь у проведенні нарад, зборів із питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;
- проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.6. За рішенням міського голови може утворюватися робоча група у складі працівників виконавчого комітету для розгляду пропозицій спрощених закупівель. У разі утворення такої робочої групи уповноважена особа визначається її головою та організовує роботу відповідної групи. Склад робочої групи формується із додержанням вимог абзацу другого частини сьомої статті 11 Закону. Рішення робочої групи має дорадчий характер.

#### **4. Відповідальність уповноваженої особи**

4.1. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання, уповноважена особа несе відповідальність згідно із законами України.

**Перший заступник міського голови**

**М.Дмитришин**