



УКРАЇНА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 24 червня 2021 р.

Місто Стрий

№ 130

**Про організацію і здійснення ознайомлення із станом роботи з питань цивільного захисту населення і територій, мобілізаційної підготовки та військового обліку в сільських населених пунктах територіальної громади**

На виконання вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Кодексу цивільного захисту України, «Положення про старосту» в редакції, затвердженій рішенням сесії міської ради від 25.02.2021 року № 156, та з метою ознайомлення з станом роботи старост і підвідомчих їм працівників щодо виконання чинного законодавства і нормативних актів, а також рішень виконавчого комітету міської ради і розпоряджень міського голови з питань цивільного захисту населення і територій, мобілізаційної підготовки та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в підвідомчих сільських населених пунктах:

1. Затвердити графік роботи в 2021 році працівників відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи виконкому міської ради в сільських населених пунктах територіальної громади щодо ознайомлення із станом вказаної вище роботи старост і підвідомчих їм працівників, що додається.

2. Керівникам комунальних підприємств «Стрийводоканал» В. Козаку, «Стрийтеплоенерго» З. Білінському, міського комбінату комунальних підприємств Р. Корчаку за зверненнями начальника відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи виділяти легковий автомобіль у відповідності до затвердженого даним розпорядженням графіку для забезпечення поїздок працівників відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи в сільські населені пункти громади для виконання службових завдань згідно затверджених міським головою планів.

3. Начальнику відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи Є. Харику:

3.1. Забезпечити складання планів роботи працівників відділу щодо ознайомлення із станом роботи в спланованих згідно графіку сільських населених пунктах та доведення їх після затвердження міським головою до відповідних старост не пізніше 5-ти днів до початку роботи в підвідомчих їм сільських населених пунктах.

3.2. За результатами роботи працівників відділу складати узагальнену довідку та подавати її для ознайомлення першому заступнику міського голови.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови М. Дмитришина.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

### Г Р А Ф І К

**роботи в 2021 році працівників відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи виконкому міської ради в сільських населених пунктах територіальної громади щодо ознайомлення із станом роботи з питань цивільного захисту, мобілізаційної підготовки і ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних**

Назва сільських населених пунктів, в яких планується робота	Дата і час роботи працівників відділу міськвиконкому	Напрямки роботи старости і підвідомчих йому працівників, з якими планується ознайомлення	Найменування комунального підприємства, від якого виділяється автомобіль для поїздки в сільські населені пункти
Угерсько, Кавсько, Вівня	22 липня 2021 року, 10.00-14.00	1. Стан роботи щодо здійснення цивільного захисту населення і територій вказаних сіл: - наявність у старости реального аналізу техногенного і природного становища на території підвідомчих сіл; - наявність витягів і копій рішень виконкому та розпоряджень міського голови або інших нормативних актів, що регламентують роботу з питань ЦЗ; - організація оповіщення населення сіл про загрозу виникнення або при виникненні надзвичайної ситуації або неklasифікованої події; - організація виконання евакуаційних заходів у разі виникнення необхідності для цього; - організація навчання підвідомчих працівників і населення сіл з питань ЦЗ; наявність, обладнання та документація консультативного пункту в центральному селі старостату.	КП «Стрий-теплоенерго»
Жулин, Братківці, Семиги-нів, Розгірче	9 вересня 2021 року, 10.00-14.00	2. Стан роботи з мобілізаційних питань та ведення діловодства документів з інформацією мобілізаційного характеру, що надходять до старости та підготовлених в органі управління старости для скерування у міськвиконком: - наявність витягів і копій рішень виконкому та розпоряджень міського голови або інших нормативних актів, що регламентують роботу з питань ведення первинно-персонального військового обліку в підпорядкованих старості селах; - наявність у старости календарного плану роботи при з введенні підвищених ступенів готовності з оголошенням особливого стану;	КП «Стрий-водоканал»
Подорож-	12 жовтня		Стрийський

<p>не, Лани Соколів- ські, Сихів, Зарічне</p>	<p>2021 року, 10.00-14.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність витягів і копій рішень виконкому та розпоряджень міського голови, що регламентують роботу з питань оповіщення і збору військовозобов'язаних сіл з оголошенням мобілізації; наявність робочих документів посадових осіб, призначених до складу адміністрацій дільниці і постів оповіщення і збору в селах, підпорядкованих старості;</li> <li>- наявність схеми організації діяльності старости і підвідомчих йому працівників у разі запровадження нормованого забезпечення населення основними продовольчими і не продовольчими товарами;</li> <li>- знання посадовою особою, що відповідає за ведення діловодства, порядку реєстрації, обліку, зберігання і знищення документів із службовою інформацією мобілізаційного характеру.</li> </ul>	<p>МККП</p>
---	-----------------------------------	---	-------------

Керуючий справами міськвиконкому Оксана Затварницька

Готував А. Липа, 7-13-77